

Koolitus: Tehisaru praktiline rakendamine raamatupidamises ja finantsjuhtimises

ÕPPEKAVA

Tallinn - september 2026



Online kursus

Tehisaru praktiline
rakendamine
raamatupidamises ja
finantsjuhtimises

TÄIENDUSKOOLITUSASUTUSE NIMETUS: INSPIRATSIOONI INSTITUUT

1. ÕPPEKAVA NIMETUS: Tehisaru praktiline rakendamine raamatupidamises ja finantsjuhtimises

2. ÕPPEKAVARÜHM JA ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:

ÕPPEKAVARÜHM: Arvutikasutus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS:

3. EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID

EESMÄRK: Koolituse eesmärk on arendada raamatupidamise ja finantsvaldkonna hariduse või töökogemusega õppijate praktilisi oskusi kasutada tehisaru tööülesannete tõhustamiseks, finantsandmete analüüsimiseks, dokumentide töötlemiseks ja aruandluse toetamiseks.

Koolitus aitab ajakohastada õppijate digipädevusi ning suurendada nende valmisolekut kasutada tehisarul põhinevaid töövahendeid kaasaegses finants- ja raamatupidamistöös..

ÕPIVÄLJUNDID:

Koolituse läbinu:

- **Kasutab** tehisaru töövahendeid finants- ja raamatupidamistöö ülesannete toetamiseks, järgides andmekaitse ja infoturbe põhimõtteid.
- **Koostab** eesmärgipäraseid ja struktureeritud AI-juhiseid ehk prompte ning täiendab neid vastavalt saadud tulemusele.
- **Töötleb ja analüüsib** AI abil struktureeritud finantsandmeid, tuvastab kõrvalekaldeid ning kontrollib arvutuste ja järelduste õigsust.
- **Rakendab** AI-d oma erialale vastavas tööülesandes, näiteks arvete andmete töötlemisel, kirjendite ettevalmistamisel, eelarvestamisel või juhtimisaruandluses.
- **Koostab** tehisaru abil erialaseid kokkuvõtteid, selgitusi ja aruandematerjale ning hindab nende usaldusväärsust.
- **Loob ja esitleb** vähemalt ühe korduvkasutatava AI-toega tööprotsessi, põhjendab selle kasutusvõimalusi ning kirjeldab vajalikke kontrollimeetmeid

4. SIHTGRUPP JA ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Koolitus on mõeldud raamatupidajatele, finantsspetsialistidele, finantsjuhtidele, raamatupidamisassistentidele ja teistele finantsvaldkonna taustaga inimestele, kes soovivad täiendada oma teadmisi ja praktilisi oskusi tehisaru rakendamisel.

Koolitus sobib muu hulgas inimestele, kes soovivad pärast tööalast pausi oma oskusi ajakohastada, tööellu naasta või parandada konkurentsivõimet tööturul.

5. ÕPPE KOGUMAHT, SELLE ÜLESEHITUS, ÕPPEKESKKOND JA ÕPPEVAHENDID

Õppe kogumaht: 32 akadeemilist tundi

- Kontaktõpe: 26 akadeemilist tundi
- Sealhulgas praktiline õpe: 18 akadeemilist tundi
- Iseseisev töö: 6 akadeemilist tundi.

Ühe akadeemilise tunni kestus on 45 minutit. Õppepäevade pausid ei kuulu õppe mahu hulka.

ÕPPEKESKKOND:

Koolitus toimub veebipõhise kontaktõppena reaalajas Google Meeti keskkonnas.

Õppijal peab olema internetiühendusega arvuti, mikrofoni, veebibrauser ning võimalus kasutada koolitusel määratud tehisaru töövahendeid ja tabelarvutusprogrammi.

Õppetöös kasutatakse ekraanijagamist, praktilisi demonstratsioone, individuaalseid ülesandeid ning ühiseid arutelusid. Õppijad saavad valida finantsjuhtimise või raamatupidamise praktilise õppesuuna.

Õppematerjalid Õppematerjalid, näidisandmestikud ja harjutused tehakse kättesaadavaks elektrooniliselt. Koolitusel kasutatakse sünteetilisi näidisandmeid ega nõuta konfidentsiaalsete tööandja või kliendi andmete üleslaadimist AI-keskkondadesse.

Koolitusel on kaks praktilist õppesuunda: finantsjuhtimine ja raamatupidamine. Õppijad saavad valida oma tööalase taustaga sobiva suuna.

Õppijate arv ühes grupis on max. 10 inimest.

ÕPPEVAHENDID: Koolitus toimub veebipõhise kontaktõppena reaalajas Zoomi või Google Meet keskkonnas.

Õppetööks on vajalik internetiühendusega arvuti, veebibrauser, mikrofoni ja soovitatavalt veebikaamera.

Õppematerjalid ja ülesanded edastatakse õppijatele elektrooniliselt.

6. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS. sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

ÕPPEPROTSESS: Veebipõhine kontaktõpe reaalajas koos iseseisva praktilise tööga

ÕPPE SISU

I õppepäev: Tehisaru rakendamise alused finantstöös

Maht: 8 akadeemilist tundi

Teemad:

- Tehisaru võimalused ja piirangud finants- ja raamatupidamistöös.
- Generatiivse tehisaru tööpõhimõtted.
- AI-tööriistade kasutamine ja sobiva lahenduse valimine.
- Andmekaitse, konfidentsiaalsus ja tööalane vastutus.
- Promptimise alused ja heade AI-juhiste ülesehitus.
- Rolli, konteksti, ülesande, väljundi ja kontrollitingimuste määratlemine.
- Dokumentide, tekstide ja tabelite analüüsimine AI abil.
- AI vastuste täpsustamine ja tulemuste kontrollimine.

Praktiline töö: osaleja koostab ja katsetab erialaseid AI-juhiseid ning võrdleb saadud tulemusi.

II õppepäev: Finantsandmete analüüs AI abil

Maht: 6 akadeemilist tundi

Teemad:

- Finantsandmete ettevalmistamine AI abil analüüsimiseks.
- Exceli ja tabelandmete kasutamine koos tehisaruga.
- Andmete korrastamine, võrdlemine ja struktureerimine.
- Müügitulu, kulude ja kasumlikkuse analüüs.
- Kõrvalekallete tuvastamine ja võimalike põhjuste hindamine.
- Arvutuste kontrollimine ja AI eksimuste tuvastamine.
- Tulemuste visualiseerimine ja arusaadav esitamine.

Praktiline töö: näidisettevõtte finantsandmete analüüsimine ning kontrollitud tulemuste põhjal kokkuvõtte koostamine.

III õppepäev: Tehisaru praktiline rakendamine erialatöös

Maht: 6 akadeemilist tundi

Ühised teemad:

- Erialaste tööprotsesside kaardistamine.
- Korduvate ja ajamahukate ülesannete tuvastamine.
- AI kasutamise võimalused ja piirangud konkreetsetes tööprotsessides.

Õppesuund A – finantsjuhtimine

- Finantsnäitajate analüüs.
- Eelarvestamise toetamine tehisaruga.
- Stsenaariumianalüüs ja alternatiivsete lahenduste võrdlemine.
- Juhtkonna ülevaadete ja aruannete koostamine.
- Analüüsi tulemuste selgitamine ja visualiseerimine.

Õppesuund B – raamatupidamine

- Arvetelt ja algdokumentidelt andmete eraldamine.
- Dokumentide võrdlemine ja puuduvate andmete tuvastamine.
- Raamatupidamiskirjendite mustandite koostamine ja erialane kontroll.
- Raamatupidamisalaste kirjade ja selgituste koostamine.
- Andmete ja dokumentide töötlemisega seotud riskide hindamine.

Praktiline töö: osaleja täidab valitud õppesuunale vastavad erialased ülesanded.

IV õppepäev: AI tööprotsessid ja praktiline lõputöö

Maht: 6 akadeemilist tundi

Teemad:

- AI rakendamine korduvates tööülesannetes.
- Korduvkasutatavate prompt'ide ja töömallide koostamine.
- Juhendatud AI-töövoogude kavandamine.
- Tööprotsessi sisendite, väljundite ja kontrollpunktide määratlemine.

- AI rakendamise mõju tööprotsessile.
- Praktilise lõputöö koostamine ja esitlemine.
- Tulemuste hindamine ja edasised rakendamisvõimalused.

Praktiline töö: õppija koostab oma erialale sobiva AI-toega tööprotsessi ning tutvustab selle kasutusvõimalusi, tulemusi ja piiranguid.

Iseseisev töö

Maht: 6 akadeemilist tundi

- Erialaste AI-juhiste koostamine ja katsetamine – 1 ak t.
- Näidisettevõtte finantsandmete analüüsimine – 2 ak t.
- Valitud õppesuunale vastava tööprotsessi väljatöötamine – 2 ak t.
- Lõputöö viimistlemine ja eneseanalüüs – 1 ak t.

ÕPPEMEETODID:

Koolitusel kasutatakse lühiloenguid, demonstratsioone, juhendatud praktilisi harjutusi, juhtumianalüüse, individuaalseid ülesandeid, arutelusid ja tagasisidestamist.

Praktilistes ülesannetes kasutatakse väljamõeldud ettevõtete andmeid ning näidisdokumente.

.

7. HINDAMINE EHK ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse praktiliste harjutuste ja lõputöö alusel.

Lõputööna koostab õppija ühe oma erialase tööülesandega seotud AI-toega tööprotsessi.

Hindamiskriteeriumid:

- Valitud tööülesanne on selgelt määratletud.
- AI-juhised on eesmärgipärased ja arusaadavad.
- Tulemused vastavad ülesande eesmärgile.
- Arvutused ja erialased järeldused on kontrollitud.
- Andmete töötlemisel on arvestatud konfidentsiaalsuse ja andmekaitsega.
- Õppija oskab selgitada loodud lahenduse võimalusi ja piiranguid.

Hindamine on mitteeristav: **arvestatud/mittearvestatud**. Kõik nõutavad kriteeriumid peavad olema täidetud.

8. VÄLJASTATUD DOKUMENDID

Koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on täitnud õppekavas ettenähtud praktilised ülesanded ning saavutanud hinnatavad õpiväljundid.

Tõend: Kui õppija ei ole saavutanud kõiki nõutavaid õpiväljundeid või õpiväljundite saavutatust ei hinnatud, väljastatakse tõend vastavalt osalemisele ja läbitud õppemahule.

9. KOOLITAJA KVALIFIKATSIOON

Koolitust viib läbi täiskasvanute koolitamise kogemusega koolitaja, kellel on teadmised ja praktilised oskused tehisaru töövahendite kasutamises, andmeanalüüsis ning tööprotsesside arendamises.

Erialaste ülesannete juhendamisse võib kaasata raamatupidamise või finantsvaldkonna töökogemusega spetsialisti.

9. ÕPPEKAVA RAKENDAMINE

Koolitus korraldatakse ühe õppekava alusel. Õppijad läbivad ühised teemad ning saavad erialaste harjutuste tegemisel valida finantsjuhtimise või raamatupidamise õppesuuna.

Õppesuuna valik ei muuda koolituse kogumahtu ega üldisi õpiväljundeid.